

Додаток  
до рішення обласної ради  
від 20.06.2024 № 751

**С Т А Т У Т**  
**комунального некомерційного підприємства**  
**«Обласний перинатальний центр»**  
**Житомирської обласної ради**  
**(нова редакція)**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальне некомерційне підприємство «Обласний перинатальний центр» Житомирської обласної ради (надалі – Підприємство) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, в якому передбачається надання високоспеціалізованої медичної допомоги в амбулаторних та стаціонарних умовах матерям та новонародженим групи високого ризику, а також жінкам із порушенням репродуктивної функції, що потребують високої інтенсивності лікування та реабілітації на основі використання сучасних перинатальних технологій з доведеною ефективністю.

1.2. Підприємство створене Житомирською обласною радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення обласної комунальної установи Житомирського обласного перинатального центру Житомирської обласної ради у комунальне некомерційне підприємство «Обласний перинатальний центр» Житомирської обласної ради.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

Підприємство є правонаступником всього майна, коштів, всіх прав та обов'язків обласної комунальної установи Житомирського обласного перинатального центру Житомирської обласної ради.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області.

1.4. Засновником, Власником та Органом управління майном Підприємства є територіальні громади сіл, селищ, міст Житомирської області в особі Житомирської обласної ради (надалі – Орган управління майном). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Органу управління майном.

Координацію та контроль за діяльністю Підприємства здійснює Департамент охорони здоров'я Житомирської обласної державної адміністрації (надалі Департамент охорони здоров'я) в межах повноважень, наданих йому Міністерством охорони здоров'я України та делегованих Засновником Підприємства.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні п. 1.6. цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків)

виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Житомирської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я, рішеннями Житомирської обласної ради, положеннями з управління об'єктами спільної власності, затверджених рішеннями Житомирської обласної ради, та цим Статутом, який затверджується Органом управління майном.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повна назва: комунальне некомерційне підприємство «Обласний перинатальний центр» Житомирської обласної ради.

2.1.2. Скорочена назва: КНП «ОПЦ» ЖОР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Житомирська область, м. Житомир, вул. Романа Шухевича, будинок 2А.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я жінок та дітей, що передбачає проведення на території обслуговування Підприємства заходів, спрямованих на забезпечення:

- вагітних, роділь, породіль та новонароджених доступною, своєчасною та якісною спеціалізованою медичною допомогою;

- керованості та безперервності, доступності, своєчасності та якості медичної допомоги;

- наступності лікувально-діагностичного процесу.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

### **Організаційно-методична робота:**

3.2.1. Впровадження системи контролю за якістю надання допомоги матерям та новонародженим із використанням телекомунікаційної інформаційно-аналітичної системи;

3.2.2. Адаптація і впровадження існуючих стандартів надання медичної допомоги МОЗ України жінкам та новонародженим в лікувально-профілактичних закладах Житомирської області;

3.2.3. Організаційно-методична робота з питань перинатальної диспансеризації – заходи, спрямовані на антенатальну охорону плода, профілактику перинатальних та інтранатальних ушкоджень, організацію комплексності, етапності у роботі лікувальних закладів різних профілів та рівнів акредитації з виявлення та обліку патологічних станів у вагітної жінки та плода, випадків, що потребують медичного втручання у плода, програмованого розродження і подальшого адекватного лікування новонародженого у постнатальному періоді;

3.2.4. Організація системи безперервного навчання з актуальних питань перинатології з фахівцями Підприємства та працівниками органу охорони здоров'я, причетними до надання медичної допомоги вагітним, роділлям, породіллям та немовлятам, з метою надання їм всебічної інформаційної підтримки та реалізації концепції постійно діючого професійного навчання лікарів;

3.2.5. Організація системи загрозометричного контролю за ускладненими випадками вагітності та пологів, надання допомоги жінкам в лікувально-профілактичних закладах Житомирської області, консультування їх в телефонному, телемедичному та, за необхідності, за направленням відповідних спеціалістів;

3.2.6. Забезпечення організації перинатального транспортування “in uterus” та оптимізація транспортування новонароджених в спеціалізовані лікувально-профілактичні заклади;

3.2.7. Організація роботи за принципом взаємодії з органами охорони здоров'я всіх рівнів, науково-дослідними установами та вищими медичними закладами освіти III-IV рівнів акредитації, з професійними асоціаціями, благодійними та громадськими організаціями;

3.2.8. Здійснення заходів щодо підвищення кваліфікації медичного та обслуговуючого персоналу.

### **Медична практика:**

3.2.9. Здійснення прекоцепційного обстеження та, у разі необхідності, лікування подружніх пар з метою підготовки їх до подальшої вагітності, прогнозування, своєчасного визначення та попередження можливих акушерських і перинатальних ускладнень;

3.2.10. Організація медико-генетичного обстеження подружніх пар та моніторинг вагітних із підвищеним ризиком спадкових захворювань, хромосомних аномалій та вроджених вад розвитку плода і новонародженого;

3.2.11. Забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики та оцінки стану плода (неінвазійних та інвазійних) з подальшою інтерпретацією отриманих результатів;

3.2.12. Консультування, перинатальне супроводження та розродження вагітних із високим ступенем акушерського та перинатального ризику,

невиношуванням, багатопліддям, аутоімунними розладами, важкими формами супутньої патології, зокрема, екстрагенітальними захворюваннями;

3.2.13. Використання високотехнологічних методів лікування акушерської, перинатальної та неонатальної патології;

3.2.14. Попередження передчасних пологів та надання повного обсягу кваліфікованої медичної допомоги передчасно народженим немовлятам або новонародженим із важкими формами перинатальної патології незалежно від терміну гестації;

3.2.15. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", а також спирту, кисню та інших газоподібних речовин;

3.2.16. Проведення діяльності з використанням джерел іонізуючого випромінювання;

3.2.17. Своєчасна діагностика, виявлення та лікування усіх форм неонатальної патології, обстеження та моніторинг новонароджених від матерів із обтяженим репродуктивним та спадковим анамнезом, ускладненим перебігом гестації, високим ступенем перинатального ризику, застосуванням ДРТ;

3.2.18. Здійснення відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі акушерсько-гінекологічного та неонатологічного обслуговування населення Житомирської області із застосуванням сучасних методів діагностики і лікування;

3.2.19. Здійснення іншої не забороненої законодавством України діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

### **Консультативна робота:**

3.2.20. Надання кваліфікованими фахівцями (гінекологом, терапевтом, андрологом, медичним генетиком, сексопатологом, ендокринологом, психологом тощо) консультативної допомоги жінкам та подружнім парам, що бажають мати дітей;

3.2.21. Вирішення питання щодо тактики обстеження та лікування невиношування вагітності, обрання методу запліднення у подружніх пар із неплідністю та неефективним лікуванням на попередніх етапах надання спеціалізованої медичної допомоги;

3.2.22. Вирішення питання щодо можливості запліднення, виношування вагітності та розродження у жінок із важкими формами спадкової та/або екстрагенітальної патології;

3.2.23. Вирішення питання щодо доцільності та термінів переривання вагітності у жінок із важкими формами соматичної та/або спадкової патології,

обтяженим медико-соціальним анамнезом, вродженими вадами розвитку плода, що діагностовано під час вагітності;

3.2.24. Розроблення тактики ведення вагітності та пологів у жінок із високим ступенем акушерського та перинатального ризику;

3.2.25. Консультативна допомога (як безпосередньо, так і в інтерактивному режимі) лікувально-профілактичним закладам нижчих рівнів та/або скерування пацієнток для обстеження і лікування в спеціалізовані заклади;

3.2.26. Психологічний супровід та підтримка вагітних із обтяженим репродуктивним анамнезом (безплідність, невиношування, перинатальні втрати під час попередніх вагітностей, вроджені вади розвитку дітей, пологові травми, застосування ДРТ) та перинатальними ускладненнями на тлі даної вагітності (багатопліддя, ЗВУР, аутоімунні порушення, внутрішньоутробне інфікування тощо), а також психологічна допомога породіллям із важкими формами патології новонароджених;

3.2.27. Консультативний огляд новонароджених із вродженими вадами розвитку та іншими формами неонатальної патології з метою визначення ступеню ураження та встановлення доцільності скерування їх на більш високий рівень спеціалізованої медичної допомоги;

3.2.28. Забезпечення етапності в здійсненні неонатального догляду та тривалої реабілітації дітей, народжених передчасно, а також із різними формами перинатальної патології, внутрішньоутробним інфікуванням та пологовими травмами;

3.2.29. Пропаганда здорового способу життя, позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання до грудей і грудного вигодовування, а також відношення до ще ненародженої дитини як до особистості, що має певні права.

### **Наукова робота:**

3.2.30. Здійснення у співпраці з кафедрами акушерства та гінекології, перинатології, репродуктології, неонатології, педіатрії, медичної генетики, дитячої анестезіології, дитячої хірургії, медичної психології тощо вищих медичних навчальних закладів III-IV рівнів акредитації, фаховими відділами ДУ МОЗ та НАМН України наукового пошуку з метою оптимізації преконцепційної та пренатальної діагностики вроджених вад розвитку, прогнозування та своєчасного лікування акушерсько-гінекологічних, перинатальних та неонатальних ускладнень;

3.2.31. Налагодження та підтримка міжнародної наукової співпраці (стажування, спільні дослідницькі проекти, науково-практичні конференції, зокрема, інтерактивні) з провідними університетськими клініками та перинатальними центрами інших країн з метою наближення наявних клінічних підходів та лікувально-діагностичних можливостей в Україні до сучасних світових стандартів;

3.2.32. Започаткування моніторингу та створення електронних баз даних щодо реєстрації та всебічного аналізу складних вад розвитку, важких форм перинатальної патології, повторних репродуктивних невдач, аутоімунних розладів у вагітних, плодів та немовлят, а також новонароджених, що народились від багатоплідних вагітностей та вагітностей внаслідок застосування ДРТ;

3.2.33. Апробація та поширення нових сучасних методик діагностики та лікування акушерсько-гінекологічної, перинатальної та неонатальної патології, що дасть можливість суттєво знизити захворюваність та смертність антенатальну немовлят, їх матерів.

### **Адміністративно-господарська робота:**

3.2.34. Ресурсне забезпечення статутної діяльності та виконання державних і регіональних програм шляхом юридично-правового забезпечення (ліцензування, акредитація, правова та нормативна база, взаємодія з контролюючими органами), комунікативно-інформаційного забезпечення (аналіз інформації директивних органів та підготовка розпорядчих документів для роботи Підприємства та інших закладів охорони здоров'я з питань перинатальної допомоги, координація роботи і система взаємозв'язку з закладами охорони здоров'я всіх рівнів);

3.2.35. Забезпечення дотримання прав хворого при направленні та під час лікування в закладі;

3.2.36. Забезпечення готовності до роботи при виникненні надзвичайних ситуацій;

3.2.37. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення;

3.2.38. Забезпеченість кадрами (підготовка, поповнення та підвищення професійної кваліфікації, безперервна підготовка кадрів);

3.2.39. Впровадження сучасних управлінських та медичних технологій;

3.2.40. Здійснення зовнішньо-економічної та іншої діяльності відповідно до чинного законодавства;

3.2.41. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством.

3.3. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України.

3.4. Створення належних умов для проходження післядипломної освіти (інтернатури) випускниками вищих медичних закладів освіти усіх рівнів акредитації, лікарів, проходження практики студентами закладів освіти усіх рівнів акредитації.

3.5. Встановлення та впровадження програмних і технічних засобів інформації, автоматизації, зв'язку, техніки, технологій та систем іншого призначення для потреб Підприємства.

3.6. Співпраця із страховими компаніями, запровадження методів страхової медицини або її елементів у роботі Підприємства.

3.7. Залучення позабюджетних коштів на фінансування Підприємства.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним майном, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області, яке передано Підприємству на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого у порядку, встановленому Органом управління майном, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Підприємству забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених установчим документом, відповідно до податкового законодавства України.

4.5. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки з власними реквізитами, іншу атрибутику юридичної особи.

4.8. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, виконувати обов'язки, бути стороною, яка бере участь у справі, що розглядається у судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність за погодженням з Органом управління майном та Департаментом охорони здоров'я. Затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної

практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється за погодженням із Органом управління майном, якщо це не суперечить конкурентному законодавству та іншим нормативним актам України.

4.12. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Органу управління майном, як і Орган управління майном не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Органом управління майном, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад, сіл, селищ, міст області і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюються з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Житомирською обласною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться в постійному користуванні Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Органом управління майном.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Органом управління майном;

5.3.2. Кошти обласного бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства, кошти від здачі в оренду рухомого майна, закріпленого на праві оперативного управління.

5.3.4. Цільові кошти, отримані в рамках реалізації бюджетних (державних, місцевих) цільових програм та цільових програм приватних фондів.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними чи юридичними особами.

5.3.7. Кредити банків.

5.3.8. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.9. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.3.11. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить 100 грн. (гривень) та формується у натуральній формі.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Органу управління майном.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду рухоме майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам в порядку, встановленому Органом управління майном.

5.8. Підприємство, у визначеному законодавством України порядку, самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.10. Кошти, отримані з позабюджетних джерел, зараховуються на реєстраційні рахунки і використовуються згідно з фінансовим планом.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство, за погодженням з Органом управління майном та Департаментом охорони здоров'я, планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів і пріоритетів, згідно з чинним законодавством України.

6.2. Підприємство має право:

6.2.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.2.2. Самостійно організовувати і здійснювати свою статутну діяльність відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.2.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.2.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.2.5. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за Підприємством на праві оперативного управління майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах, визначених законодавством та Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.2.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.2.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.2.8. Проводити розрахунки за своїми зобов'язаннями з іншими установами (підприємствами) в безготівковому порядку через установи банків, а розрахунки готівкою здійснювати відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.

6.2.9. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.2.10. Отримувати наукову, методичну, експертну та технічну допомогу, програмно-технічне забезпечення для здійснення предмету діяльності, передбаченого Статутом.

6.2.11. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.2.12. Співпрацювати з вищими медичними закладами освіти усіх рівнів акредитації.

6.2.13. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.2.14. Створювати з дозволу Органу управління майном та Департаменту охорони здоров'я відокремлені структурні підрозділи, інші виробничі підрозділи і пункти обслуговування, якщо це необхідно для підтримки основної

діяльності Підприємства, відповідно до законодавства України. Затверджувати положення таких підрозділів і пунктів.

6.2.15. Реалізовувати свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України – фіксованими державними цінами.

6.2.16. Виступати позивачем та відповідачем в усіх судових інстанціях.

6.2.17. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці.

6.2.18. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, підприємств, установ, благодійних фондів і громадян.

6.2.19. Одержувати у порядку, встановленому чинним законодавством України, ліцензії, сертифікати, дозволи тощо.

6.2.20. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.3. Підприємство зобов'язане:

6.3.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.3.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями обласної ради, положеннями по управлінню об'єктами спільної власності, затвердженими рішеннями обласної ради, наказами Департаменту охорони здоров'я та Статутом, який затверджується Органом управління майном.

6.3.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства із врахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я України.

6.3.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із врахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.3.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.3.8. Здійснювати заходи із вдосконалення форм нарахування заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства. Забезпечувати економічне та раціональне використання фонду споживання і своєчасність розрахунків з працівниками.

6.3.9. Виконувати інші обов'язки на підставі і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ, міст області здійснюється Органом управління майном у встановленому ним порядку.

7.2. Орган управління майном у межах чинного законодавства України має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор Підприємства, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до діючого законодавства. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства, обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення у контракт відповідних змін і доповнень.

7.4. Колегіальним контролюючим органом Підприємства, що здійснює контроль за його діяльністю, є Наглядова рада (у разі її утворення). Наглядова рада діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Підприємства і Положення про Наглядову раду, затвердженого Органом управління майном.

7.5. Метою діяльності Наглядової ради є забезпечення реалізації статутних завдань Підприємства, підвищення ефективності управління, контроль за діяльністю директора.

7.6. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Підприємства з метою забезпечення її прозорості, правомірності, законності, доцільності, в межах повноважень, визначених Положенням про Наглядову раду, та здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Персональний склад Наглядової ради затверджується у порядку, встановленому Органом управління майном.

7.8. Орган управління майном:

7.8.1. Визначає основні напрямки діяльності Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я, затверджує план діяльності та звіт про його виконання.

7.8.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.8.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.8.4. Укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.8.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс, передавальний та розподільчий акти.

7.8.6. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.8.7. Погоджує створення відокремлених структурних підрозділів Підприємства. Такі підрозділи діють відповідно до положення про них та затверджуються наказом директора Підприємства.

7.8.8. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Житомирської області та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.9. Директор Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Органу управління майном та Департаменту охорони здоров'я.

7.9.3. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів Підприємства, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.9.4. Забезпечує складення проекту фінансового плану Підприємства та подання його на затвердження Органу управління майном у встановленому ним порядку. Порядок складення, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами Органу управління майном.

7.9.5. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України, Статуту та рішень Органу управління майном. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.9.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни у даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.9.10. Подає у встановленому порядку Органу управління майном квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно надає Органу управління майном бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів. За запитом Органу управління майном надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.9.11. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим у встановленому порядку штатним розписом.

7.9.12. Призначає на посади та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

7.9.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України.

7.9.14. Розробляє штатний розпис Підприємства, та погоджує його в Департаменті охорони здоров'я.

7.9.15. Розробляє, затверджує форми і системи оплати праці, встановлює розміри посадових окладів працівників Підприємства у встановленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (у разі його укладання) та законодавством України.

7.9.16. У встановленому порядку накладає дисциплінарні стягнення на працівників Підприємства.

7.9.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.18. Вживає заходів щодо своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.9.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини директора Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.9.20. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.9.21. За погодженням із Органом управління майном та відповідно до вимог законодавства України має право укладати договори оренди рухомого майна.

7.9.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Органом управління майном і керівником Підприємства.

7.9.23. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.9.24. Рішення директора Підприємства, прийняті у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту, обов'язкові до виконання всіма підлеглими працівниками Підприємства.

7.9.25. У разі відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки директора Підприємства виконує заступник директора Підприємства чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структуру Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджує директор Підприємства за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджує його директор.

8.3. Штатну чисельність Підприємства директор визначає із врахуванням фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством України та Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, і регіональних потреб. Структура та штатна чисельність Підприємства погоджується Органом управління майном та Департаментом охорони здоров'я.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які забезпечують його діяльність на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки,

які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво його інтересів з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.6. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти державного та місцевого бюджетів та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.9. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України.

9.10. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.11. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Органом управління майном.

9.12. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.13. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок

ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи у межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Орган управління майном має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю, за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Органу управління майном, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності Підприємства.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється через експертизу відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, клінічним настановам, маршрутам пацієнтів, та законодавству України.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Органу управління майном, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством України порядку.

11.7. Ліквідаційна комісія виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.10. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.11. Все, що не передбачено Статутом, регулюється законодавством України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

12.2. Цей Статут, всі зміни, доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно з чинним законодавством України.

12.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

---

Перший заступник  
голови обласної ради

О.М. Дзюбенко